**Entente de service- MODIFICATION DE RENOUVELLEMENT**

|  |
| --- |
| Contrat de service de garde conclue à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Entre**  ❑ **Parent 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ❑ Parent 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **❑** **Idem** **Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Travail : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Travail : ( ) \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cell  : ( ) \_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cell  : ( ) \_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **NAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NAS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\* Répartition du paiement de contribution de base: Parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_% Parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_%****ET** Nom de la responsable du service de garde en milieu familial**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Demeurant au : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Téléphone : ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Pour la garde de** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_ (Nom de l’enfant) (Jour) (Mois) (Année) |

**⮚ Offre de services de garde :**

Le parent accepte le service de garde en milieu familial pour son enfant à compter :

Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jusqu’au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour une durée de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le service est offert (jours ouverts): Du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Les heures d’ouverture sont : De \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AM à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PM, à l’adresse mentionnée ci haut.

**⮚ Besoins de garde et fréquentation de l’enfant (cocher) :** ❑ Journées (9.35$)

❑Temps complet régulier

❑Temps partiel régulier ❑ Lundi ❑ Mardi ❑ Mercredi ❑ Jeudi ❑Vendredi

❑Occasionnel **(Lorsqu’il y a une place subventionnée de libre au service de garde)** ❑ 9.35$ par jour

❑Remplaçant (**Lorsqu’un enfant du service de garde est absent)** ❑ 9.35$ par jour

❑ECP (**Lorsque le parent reçoit de l’aide du programme objectif emploi, programme aide social, solidarité sociale ou alternative jeunesse ou du programme de sécurité du revenu des chasseurs et piégeurs cris.** ❑ 0 $ par semaine

**⮚ Frais de garde**

**Le parent s'engage à payer pour toute la durée du contrat et ce, même si l'enfant est absent pour des raisons de maladies, vacances ou autre.**

 Les modalités de paiement sont \_\_\_\_\_\_\_\_$ par jour pour un montant hebdomadaire de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ par semaine.

 Le parent sera tenu de payer un montant total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ pour toute la durée du contrat.

 En argent ❑ en chèque ❑ par paiement préautorisé ❑

 **Modalités de paiement :** ❑ à la semaine ❑ aux deux semaines ❑ au mois ❑ autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En cas de retard dans le paiement un taux d’intérêt de \_\_\_\_\_\_% s’appliquera sur les montants à payer suivant les modalités

suivantes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La pénalité en cas de chèque sans provision est de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $

**⮚ Retard du parent**

En cas d’arrivée après les heures de fermeture normales, des frais de retard peuvent être exigés au tarif de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ par tranche de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_minutes de retard. Le montant est calculé à partir de l’heure de fermeture du service de garde jusqu’au départ de l’enfant.

**Initiales de la RSGE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales du parent 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ initiales de parent 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**⮚ Ententes particulières**

❑ Entente particulière concernant les sorties organisées dans le cadre des activités éducatives (voir annexe A du contrat).

 ❑ Entente particulière sur la fourniture d’articles d’hygiène (voir annexe B du contrat).

 ❑ Entente particulière concernant la fourniture d’un repas supplémentaire (voir annexe C du contrat).

**⮚ Absences et vacances**

**Les parents devront payer à la RSGE (lorsque coché):**

Les journées fériées suivantes (10), **le service de garde doit être obligatoirement fermé.**

**Jour de l’An (1er janvier) 🞎 Lundi de Pâques (mars ou avril) 🞎**

**Fête des Patriotes (mai) 🞎 St-Jean Baptiste (24 juin) 🞎**

**Confédération (1er juillet) 🞎 Fête du travail (septembre) 🞎**

**Action de Grâces (octobre) 🞎 Jour de Noël (25 décembre) 🞎**

**Vendredi Saint 🞎 Lendemain de Noël (26 décembre) 🞎**

\*\*\*Si la journée fériée s’avère un samedi, le service de garde sera alors fermé la journée précédente donc le vendredi. Si la journée fériée s’avère un dimanche, le service de garde sera fermé la journée suivante donc le lundi. \*\*\*

🞎 Le parent devra payer les frais de garde pour son enfant pendant les vacances de la RSGE.

🞎 Le parent n’aura pas à payer les frais de garde pour son enfant lorsque le service de garde sera fermé pour

 vacances de la RSGE.

**Les journées où le service sera fermé de façon exceptionnelle et occasionnelle, en cas d’urgence, de maladie, mortalité, rendez-vous médical, obligation familiale ou autre de la RSGE:**

🞎 Le parent devra payer ces journées.

🞎 Le parent n’aura pas à payer ces journées.

**Il serait aussi utile et indispensable de prévoir une personne qui pourra vous dépanner dans ces circonstances imprévues**

**La responsable du service de garde éducatif (RSGE) pourrait résilier** **le contrat**:

1. Lorsque le parent, malgré qu’il en ait été avisé par écrit par la RSGE, refuse ou néglige de payer la contribution.
2. Lorsque le parent de façon répétée ne respecte pas les clauses du présent contrat ou bien les règles de fonctionnement du service de garde inscrites à la régie interne qui a été remis au parent et qui est annexé au contrat.
3. Lorsque, à la suite d’un plan d’intervention établi en collaboration avec le parent pour répondre aux besoins particuliers de l’enfant, ne collabore pas à l’application du plan d’intervention.

**La responsable de service de garde avant de mettre fin au contrat doit donner un préavis de 2 semaines aux parents.**

***Cependant la responsable de service de garde peut mettre fin au contrat en tout temps et sans préavis lorsque la santé ou la sécurité des enfants reçus ou du personnel du service de garde est menacée.***

**J’atteste avoir pris connaissance de toutes les clauses indiquées dans ce contrat de service et je m’engage à les respecter.**

**Parent 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Parent 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signé à (lieu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable de service de garde éducatif :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Veuillez prendre note que pour la répartition du paiement de contribution de base et afin que l’entente de service soit valide, s’il y a les 2 parents, les 2 parents doivent signer cette entente de service.**