

Fiche d'identification

☐ **Assistant(e)**

☐ **Remplaçant(e)**

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Date de naissance : _____
Date d'entrée en fonction (1^{ère} journée de travail) : _____

Documents à fournir à la RSGE :

☐ Copie de l'acte de naissance ou tout autre document établissant son identité et sa date de naissance.

☐ Absences empêchements (valide 3 ans).

Date d'échéance : _____

*Avant de débiter l'emploi, la personne doit avoir fait et reçu le résultat des absences d'empêchement. La personne peut se présenter sur rendez-vous au bureau coordonnateur **Matin Soleil**, avec 2 pièces d'identité, dont une avec photo et un montant de 89,90\$ en argent comptant.*

Formation requise avant l'embauche :

Un certificat, datant d'au plus de 3 ans, attestant la réussite d'un cours de **secourisme adapté à la petite enfance d'une durée minimale de 8 heures** avec un volet sur la gestion des réactions allergiques sévères ou **d'un cours d'appoint d'une durée minimale de 6 heures (jusqu'au 1^{er} mars 2027)**

☐ Copie de l'attestation

Date d'échéance : _____

Formation sur le développement de l'enfant :

La personne (*assistante ou remplaçante*), devra compléter **au moins 12 heures** de formation sur le développement de l'enfant **au plus tard 6 mois après son entrée en fonction** (première journée de travail).

☐ Formation **complétée**

☐ Formation **à compléter**

Date : _____

Date : _____

☐ Copie de l'attestation