Fiche identification

***□ Assistant(e)* *□ Remplaçant(e)***

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Date d’entrée en fonction (1ère journée de travail) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documents à fournir à la RSGE**:

🞏 Copie de l’acte de naissance ou tout autre document établissant son identité et sa date de naissance.

🞏 Absences empêchements (valide 3 ans).

 Date d’échéance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Avant de débuter l’emploi, la personne doit avoir fait et reçu le résultat des absences***

 ***D’empêchement. La personne peut se présenter sur rendez-vous au bureau coordonnateur Matin Soleil, avec 2 pièces d’identité, dont une avec photo et un montant de 87.80$ en argent comptant.***

**Formation requise avant l’embauche :**

Un certificat, datant d’au plus de 3 ans, attestant la réussite d’un cours de **secourisme adapté à la petite enfance d’une durée minimale de 8 heures** avec un volet sur la gestion des réactions allergiques sévères ou **d’un cours d’appoint d’une durée minimale de 6 heures.**

🞏 Copie de l’attestation

 Date d’échéance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formation sur le développement de l’enfant**:

La personne (*assistante ou remplaçante*), devra compléter **au moins 12 heures** de formation sur le développement de l’enfant **au plus tard 6 mois après son entrée en fonction** (première journée de travail).

🞏 Formation **complétée**

🞏 Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏Copie de l’attestation \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 Formation **à compléter**

🞏 Date de la formation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_